Mirus 3 – Documents de mise à jour 1

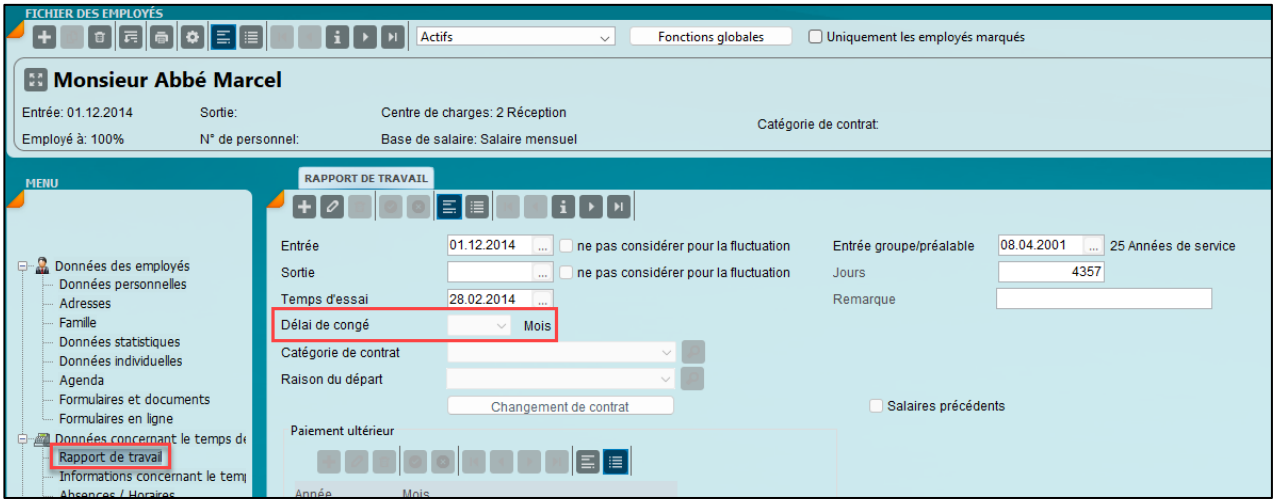
Nouveau champ « Délai de congé » dans le fichier des employés

NOUVEAU : Enregistrer le **délai de congé** dans la fiche employé

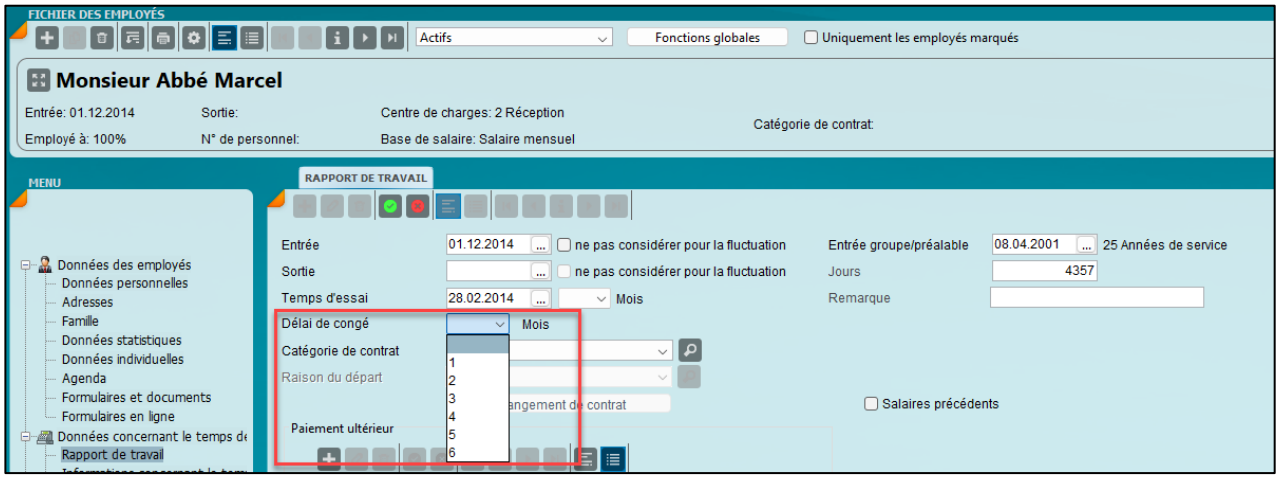
Le ficher des employés comporte désormais, sous **Rapport de travail**, le champ **Délai de congé**. Cette valeur est également disponible comme champ de publipostage et champ D pour les modèles de documents, par exemple pour les lettres de résiliation ou les documents contractuels.

Fonctionnement en détail

1. Ouvrez dans le **Fichier des employés** l'employé souhaité.
2. Sélectionnez dans le menu **Données concernant le temps de travail** → **Rapport de travail**.



3. Cliquez dans la barre d'outils sur Modifier, puis sélectionnez dans le champ Délai de congé la flèche déroulante.
4. La liste contenant les valeurs numériques 1 à 6 s'affiche. Sélectionnez le nombre de mois convenu contractuellement.



Utiliser le délai de congé comme champ de publipostage et champ D

Le champ **Délai de congé** figure dans la liste des champs de publipostage et champs D en tant qu'espace réservé. La valeur choisie dans la liste déroulante (1 à 6) est reprise dans le document.