Mirus 3 – Informazioni update 1

Nuovo campo «Termine di disdetta» nell'anagrafica del dipendente

NUOVO: Inserire il **termine di disdetta** nell'anagrafica del dipendente

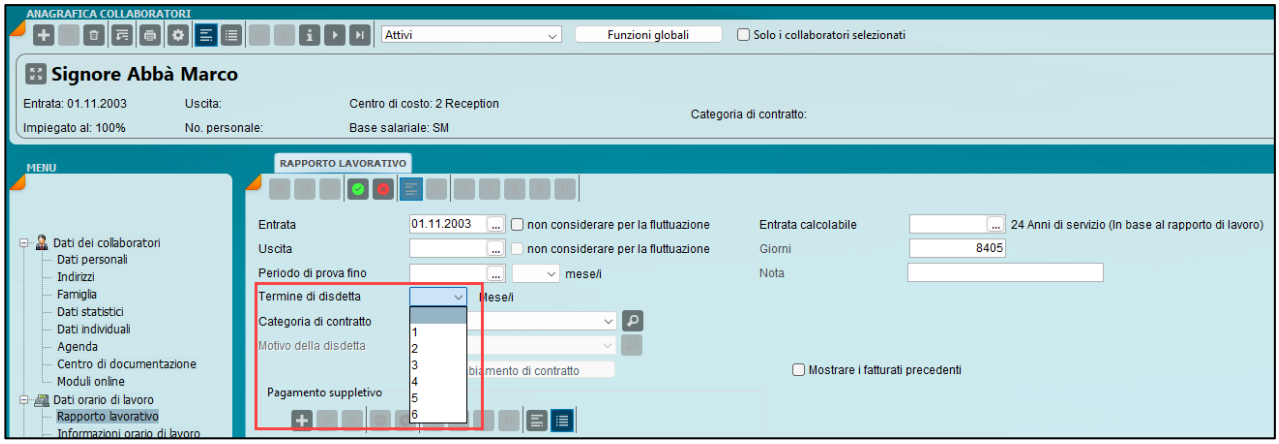
Nell'anagrafica del dipendente, sotto **Rapporto lavorativo**, è disponibile il nuovo campo **Termine di disdetta**. Il valore è inoltre disponibile come campo di stampa unione e campo D per i modelli di documento, ad esempio per lettere di licenziamento o documenti contrattuali.

Funzione in dettaglio

1. Aprire nell'**Anagrafica collaboratori** il collaboratore desiderato.
2. Selezionare nel menu **Dati orario di lavoro** → **Rapporto lavorativo**.



3. Fare clic nella barra degli strumenti su Modifica e selezionare nel campo Termine di disdetta la freccia a discesa.
4. Si apre la selezione con i valori numerici da 1 a 6. Selezionare il numero di mesi concordato contrattualmente.



Utilizzare il termine di disdetta come campo di stampa unione e campo D

Il campo **Termine di disdetta** è disponibile come segnaposto nell'elenco dei campi di stampa unione e dei campi D. Il valore selezionato nel menu a discesa (da 1 a 6) viene riportato nel documento.